

**Порядок
уведомления работниками ГБУСОН РО «РЦ Каменского района» о возникновении
конфликта интересов или о возможности его возникновения при выполнении
должностных обязанностей**

1. Настоящий Порядок уведомления работником ГБУСОН РО «РЦ Каменского района» представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работников ГБУСОН РО «РЦ Каменского района» (далее – Учреждение) представителя нанимателя (работодателя) о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указаний в уведомлении.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

3. Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается возможность получения работником учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник Учреждения связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник Учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя директора Учреждения, лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении (далее – уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интересов.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество работника Учреждения, направившего уведомление;
- б) замещаемая должность работника Учреждения;
- в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее

исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником учреждения при исполнении должностных обязанностей доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления;

е) иная информация пожеланию работника Учреждения.

6. Уведомление, поданное работником Учреждения, подписывается им лично.

7. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение директору Учреждения (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении директору Учреждения с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.

9. Директор Учреждения, если ему стало известно о возникновении у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности.

10. Директор Учреждения принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУСОН РО «РЦ Каменского района» и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работниками
ГБУСОН РО «РЦ Каменского района»
о возникновении конфликта интересов или
о возможности его возникновения при выполнении
должностных обязанностей

Директору ГБУСОН РО «РЦ Каменского района»

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника Учреждения,
наименования должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника Учреждения)
настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта
интересов, а именно

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения влияет
или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой
возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника
Учреждения и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению
вреда этим интересам)

Дата, личная подпись работника Учреждения

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о
возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

_____ 20__ г. № _____

(подпись Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работниками
ГБУСОН РО «РЦ Каменского района»
о возникновении конфликта интересов или
о возможности его возникновения при выполнении
должностных обязанностей

FORMA

**Журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или
о возможности его возникновения при выполнении
должностных обязанностей**

[illegible]